

2. 条件付採録後の修正投稿 電子投稿システム導入後の査読プロセス案 最終更新 2012/03/16 アクセスコード1: 投稿者情報閲覧可 システム 投稿者 編集幹事会 論文担当 Webフォームから投稿、 自動応答(受付) 自動応答(受付) (書類不備や原稿 形式チェック 」フォーマットの確認) 正式受領通知 採録条件のチェック 条件チェックの報告 採録承認 🔍 査読結果通知 ☑ 入稿原稿依頼 🔙

★:査読経過票の書き込み

3. 修正後査読の修正投稿 電子投稿システム導入後の査読プロセス案 アクセスコード2: 最終更新 2012/03/16 アクセスコード1: 投稿者情報閲覧可 論文のみ閲覧可 投稿者 システム 編集幹事会 論文担当 査読者 Webフォームから投稿、 自動応答(受付) 自動応答(受付) (書類不備や原稿 形式チェック 」フォーマットの確認) 正式受領通知 査読依頼 □□□ 1か月以内を 目安 査読結果 🖂 判定 査読結果報告 ▷<< **査読プロセス表**に従って判定 (必要に応じて第3査読を入れる) (各査読者からの査読結果と 1. 採録 共に幹事会に判定を報告) 2. 条件付き採録 3. 修正後査読 4. 不採録 (第3査読が必要であれば、査読候補者の推薦から繰り返す) **查読結果承認** 査読結果通知 ▽< →入稿原稿の依頼 1. 採録の場合 →修正原稿依頼 2ページ目へ 2. 条件付き採録

★ :査読経過票の書き込み